



CARTA DEI SERVIZI

“Biblioteca della Persona” – Istituto Internazionale Jacques Maritain

Via Napoleone III, 10 – 00185 Roma

Tel.: 06/4874336

www.istituto.maritain.net

e-mail: biblioteca@maritain.net

Principi di erogazione del servizio

Scopo primario della “Biblioteca della Persona” è lo studio e la diffusione del pensiero e dell’opera di Jacques Maritain e degli autori personalisti. Essa pertanto si configura anche come centro di documentazione sull’opera di Jacques Maritain, promuove la ricerca e lo studio sui temi dell’uomo, della cultura e della società alla luce del pensiero e delle opere di Jacques Maritain; incoraggia e promuove l’impegno in azioni sociali, culturali e pedagogiche all’interno di questi contesti di studio e di risultati di ricerca.

I servizi della Biblioteca sono forniti sulla base dell’uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione.

La Biblioteca rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dai propri utenti.

I servizi sono erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità e regolarità.

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA

Tel. +39 06 48 74 336 -

segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com

www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto

(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)

Cod. Fiscale 80438560585



Cattedra

“Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali”

Nello svolgimento della propria attività istituzionale la Biblioteca della Persona si ispira ai principi enunciati nello Statuto della Regione Lazio.

Sono fonte di riferimento i “principi fondamentali” contenuti in:

- Manifesto IFLA-UNESCO sulle biblioteche pubbliche 2022;
- Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari per ragazze e ragazzi 0-18;
- “Codice deontologico dei bibliotecari: principi fondamentali” approvato il 12 maggio 2014 a Torino dall’Assemblea generale degli associati AIB;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”;
- Il modello di Carta della qualità sei servizi varato dal Nucleo per la redazione e il monitoraggio delle Carte della qualità dei servizi, istituito con DD 20.10.2008;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 “Direttiva sui principi per l’istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico”;
- Legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, recante “Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale”;
- Articolo 11 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.

Diritto di scelta

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
“Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali”*

La Biblioteca si impegna a fornire ai propri utenti il materiale di consultazione di carattere generale, al fine di aiutare gli studiosi nel completamento delle loro ricerche e dei loro studi, e si adopera a recuperare gli strumenti di studio utili all'utenza tramite richiesta esterna qualora questi non fossero presenti in Biblioteca.

Partecipazione e trasparenza

La Biblioteca garantisce la trasparenza delle proprie attività, e promuove la partecipazione degli utenti tramite la presentazione della propria collezione e incontri di studio su argomenti che abbiano attinenza con la propria specializzazione.

Sede

La "Biblioteca della Persona" è all'interno della sede dell'Istituto Internazionale Jacques Maritain. L'accesso è libero.

Orario di apertura al pubblico

Dal lunedì al giovedì: 10.00 – 17.30; Durante l'orario di apertura al pubblico si effettuano servizi di distribuzione, fotocopie e assistenza all'utenza.

Chiusura ordinari: festività e mese di agosto

Ogni eventuale cambiamento di orario viene preventivamente comunicata al pubblico attraverso il sito internet www.istituto.maritain.net , e comunque nella garanzia di una tempestiva ripresa dei servizi.

Unità di personale in servizio

1 Direttore scientifico

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
"Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali"*



1 Bibliotecaria

Dotazione documentaria complessiva

La Biblioteca possiede i seguenti materiali:

- monografie: circa 14.000
- periodici correnti: 100
- documenti sonori, video e multimediali (in percentuale sul patrimonio): intorno al 10%
- numero acquisizioni annue di documenti in percentuale sul patrimonio: 10% acquisti, 60% dono, 60% recensione

Altre forme di documentazione

Fondi di particolare interesse: fondo "RTF"- "Right to Food", circa 150 monografie riguardanti i temi dello sviluppo sostenibile, alimentazione mondiale, globalizzazione; fondo di LG-Letteratura Grigia, circa 100 unità bibliografiche contenenti tesi di laurea e di dottorato, dossiers, rapporti, atti di congressi riguardanti temi di attualità, geopolitica; fondo di Documenti Episcopali in materia di Etica ed Economia; fondo "Politiche Culturali", circa 300 monografie riguardanti la storia, lo sviluppo e le implementazioni delle Politiche Culturali, ecc.;

Materiale d'archivio: Corrispondenza autografa di Jacques Maritain (alcune lettere); Registrazioni sonore; Trascrizioni varie; Raccolta fotografica.

Utenza

Condizioni di ammissione: minimo 18 anni. L'accesso è libero.

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
"Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali"*

Numero posti a sedere: 10

Postazioni internet per gli utenti: 1

Cataloghi: le monografie sono reperibili su SBN al link
<https://opacbiblioroma.polorml.it/opac2/RML/ricercaSemplice>

I periodici sono reperibili su catalogo elettronico interno.

Personale: autonomia e aggiornamento professionale

La Biblioteca è gestita da un Direttore scientifico, incaricato di organizzare la raccolta, seguire la politica degli acquisti, favorire le iniziative culturali della biblioteca, e da una Bibliotecaria, incaricata di gestire i rapporti con le altre biblioteche, di accogliere e assistere l'utenza, di controllare le nuove acquisizioni e di procedere alla catalogazione.

Il suddetto personale opera nel rispetto dei principi della deontologia professionale, nella organizzazione tecnica del servizio, secondo lo schema organizzativo previsto dal Regolamento.

Ai fini della collaborazione e cooperazione interbibliotecaria dal 2007 la Biblioteca è entrata a far parte della rete SBN, al fine di rendere riconoscibile e accessibile la propria raccolta. La Biblioteca partecipa all'OPAC SBN (Polo delle Biblioteche pubbliche statali di Roma – RML), codice Biblioteca 42, codice anagrafe RM1605.

Lettura e consultazione

La Biblioteca raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico materiali documentari e informativi di carattere specialistico, relativi a Jacques

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
"Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali"*



Maritain, al personalismo, alle attività culturali ed editoriali dell'Istituto. Accanto a questi conserva strumenti di studio e di consultazione di carattere generale (dizionari, repertori, opere di consultazione, ecc.).

Hanno diritto di accesso al servizio di consultazione tutti gli studenti, gli studiosi e chiunque per ragioni di studio e/o personali abbia interesse ad approfondire le tematiche sviluppate in questa biblioteca.

I libri e le riviste sono a scaffale aperto.

La Biblioteca conserva numeri doppi sia delle monografie che delle riviste, e alcune annate complete di riviste non di stretta pertinenza della biblioteca stessa. Tale documentazione è conservata nei magazzini e, su richiesta, può essere comunque consultata, ed è a disposizione per eventuali scambi e/o donazioni.

La consegna del materiale richiesto in sede è immediata.

Nel caso di richieste di materiale non presente in biblioteca (ad es. il prestito interbibliotecario) i tempi di consegne saranno stabiliti di volta in volta a seconda del caso, compatibilmente con i tempi dei mezzi di consegna comuni (es. le poste).

L'utenza può portare con sé libri, fotocopie, e altro proprio materiale di studio e di lavoro, a condizione di mostrarlo al personale prima del proprio ingresso in biblioteca, onde evitare confusione fra materiale della biblioteca e materiale degli utenti.

In un'ottica di efficienza degli acquisti, il Direttore scientifico è costantemente aggiornato sulle ultime novità editoriali di interesse per la specializzazione della Biblioteca, e provvede a renderle disponibili nel minore tempo possibile.

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Non è previsto il servizio di prestito, vista l'estrema specializzazione del materiale conservato e dunque la difficile reperibilità delle varie edizioni, spesso rare.

Sarà tuttavia possibile fare le fotocopie, o richiedere un Document Delivery (fornitura di documenti) tramite scannerizzazione.

La Biblioteca fornisce comunque un servizio di prestito interbibliotecario e di fornitura a distanza di documenti.

Durata del prestito interbibliotecario: 30 giorni.

I servizi di DD-Document Delivery e di ILL-prestito interbibliotecario sono sia a livello nazionale che internazionale, sarà sufficiente inoltrare una richiesta (e-mail o telefono) indicando gli estremi della documentazione richiesta (dati bibliografici esatti, e dati della biblioteca, collocazione). La Biblioteca opera in regime di reciprocità gratuita.

La documentazione richiesta viene di norma inviata nel giro di 7 giorni, secondo gli accordi stabiliti con l'utenza stessa.

Servizio di riproduzione

Il servizio di riproduzione in fotocopia ovvero con altri mezzi (scannerizzazione) è disponibile per gli utenti della biblioteca che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca.

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
"Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali"*

Le riproduzioni sono ammesse comunque nel rispetto delle normative vigenti. Sono esclusi da qualsiasi tipo di riproduzione le edizioni rare e antiche, la cui riproduzione causerebbe usura e danni irreversibili.

Il servizio di fotocopie è self-service e con rimborso del costo, e comunque dopo essersi rivolti al bibliotecario. È richiesta la compilazione di una scheda, su cui deve essere indicato il numero totale delle pagine fotocopiate.

Servizio di informazione

La biblioteca gestisce servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie su basi dati locali o remote.

I cataloghi, sia gli OPAC che quelli ad uso interno, le registrazioni su supporto ottico o magnetico e i collegamenti Internet o a banche dati remote disponibili e funzionanti per l'uso pubblico, sono direttamente accessibili da parte degli utenti, con o senza l'ausilio del bibliotecario, a seconda delle esigenze e delle competenze dell'utente stesso.

Servizi telematici e multimediali

La biblioteca rende disponibili documenti e informazioni su qualsiasi supporto, compresi anche documenti sonori e multimediali (compact-disc, cd-rom). Cura l'integrazione con le raccolte cartacee della documentazione digitale, sia essa accessibile localmente (cd-rom, banche dati) o tramite connessione remota, per via telematica o Internet.

I documenti sonori e i cd-rom, possono essere utilizzati in sede con apposite attrezzature, ma non possono essere presi in prestito.

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



Il personale è a disposizione per assistenza nella ricerca e nell'uso degli strumenti.

Numero di postazioni internet disponibili: 1

Numero documenti in formato elettronico: 10% circa dell'intero patrimonio.

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca

La "Biblioteca della Persona", oltre che luogo di raccolta e di studio e di conservazione del patrimonio documentario maritainiano e personalista, è concepita anche per essere un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze. Pertanto essa organizza incontri, dibattiti, presentazioni e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, l'acquisizione di competenze specifiche rispetto ai temi trattati, varie attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza delle proprie raccolte documentarie.

Essa conserva inoltre tutte le pubblicazioni curate dall'Istituto, e tutti i numeri della rivista "Notes et Documents", pubblicata dall'Istituto dal 1974 e tutt'ora corrente.

Diritti e doveri

Ai fini del corretto funzionamento della Biblioteca l'Amministrazione provvede alle necessità della stessa secondo le esigenze. Annualmente viene approvato un set di obiettivi e se ne controlla il raggiungimento.

Il personale garantisce il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili, e assiste l'utente nelle ricerche con disponibilità e imparzialità.

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
"Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali"*

L'utente deve rispettare le regole della biblioteca, le scadenze, il silenzio nella sala di lettura, i divieti prescritti.

Gli utenti possono inoltrare richiesta per eventuali rimborsi, previ accordi con la Direzione; possono inoltre reclamare per l'inosservanza degli impegni assunti dalla biblioteca nella Carta dei Servizi.

Il reclamo deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità, può essere presentato verbalmente o per iscritto (posta elettronica). Non saranno presi in considerazione reclami anonimi. Al reclamo sarà data motivata risposta nel più breve tempo possibile e comunque non oltre un termine prefissato. Contemporaneamente saranno avviate le procedure per eliminare le cause accertate degli eventuali disservizi.

Rapporto con gli utenti

Il personale può allontanare o sospendere da uno a anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti, i documenti e gli arredi della biblioteca, il personale stesso. Il responsabile della Biblioteca può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di situazioni e necessità particolari.

Informazione e partecipazione

Gli utenti possono presentare suggerimenti per acquisto utilizzando un'apposita modulistica, cui si darà risposta in un tempo stabilito. La biblioteca registra annualmente:

1. il proprio bilancio di previsione all'interno del bilancio preventivo dell'Istituto;
2. i dati sui servizi svolti e sulle prestazioni previste dalla Carta;

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
"Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali"*

3. il conto consuntivo del precedente esercizio, all'interno del consuntivo dell'Istituto;
4. l'eventuale piano di sviluppo delle raccolte.

Roma, 15 luglio 2026

A handwritten signature in dark ink, reading "Genaro Giuseppe Curio". The script is fluid and cursive, with the first name "Genaro" being the most prominent.

Il rappresentante legale

Segretariato Generale

Via Napoleone III, 10 - 00185 Roma - ITALIA
Tel. +39 06 48 74 336 -
segreteria@maritain.net / istituto.maritain@gmail.com
www.istituto.maritain.net

Ente giuridicamente riconosciuto
(G.U. n.69 del 23 -3 -1992)
Cod. Fiscale 80438560585



*Cattedra
"Pace, Sviluppo Culturale e Politiche Culturali"*